



ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA VIRTUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA No. CO1.PCCNTR.1926358-CORPOCIDES –SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Febrero 03 de 2021	HORA INICIO: 02:00 p.m	HORA FIN: 03:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Visita Virtual – Plataforma Virtual Team	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Santander	
Link Reunión: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YWQzOTcwNTEtZDA4Yy00N2IzLTgwZDltZmM5NzE2MjhkOWU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e8312c8e-4047-4e74-9ea8-d7eba5f1c3d7%22%7d		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación por parte de la Supervisión de la ejecución financiera, legal, administrativa y Técnico Pedagógica del Convenio No. CO1.PCCNTR.1926358, correspondiente al mes de diciembre de 2020. 2. Compromisos nuevos adquiridos y documentos subsanados		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al Convenio No. CO1.PCCNTR.1926358-2020 por parte de la Supervisión en los aspectos legales, financieros, administrativos y técnico pedagógicos reportados por la entidad Conviniente en el Informe de ejecución del mes de diciembre de 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Mediante visita virtual de seguimiento a la entidad de formación CORPOCIDES realizada el día 03 de febrero de 2021 por los profesionales de Apoyo a la Supervisión Clara Isabel Serrano Quintero, Luz Amparo Rodríguez y Mónica Chaparro Aza, se realizaron una serie de observaciones relacionadas con el Informe de ejecución (Financiero-Cualitativo) presentado por la entidad y previamente verificados por el equipo de apoyo a la supervisión, determinándose dentro de la visita virtual la siguientes observaciones.</p> <p>Inicialmente se cotejo la subsanación de los compromisos acordados en la verificación realizada en el mes de diciembre para el informe de noviembre de 2020, quedando establecidas las siguientes observaciones tanto en el mes de noviembre y diciembre de 2020 conforme a la revisión del informe realizada por la supervisión del convenio.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar entrega del informe físico del mes de <u>noviembre y diciembre</u> de 2020 con sus anexos: La entidad manifiesta que realizo la entrega física de los Informes de Ejecución de los meses de noviembre de 2020, el cual se valida con soporte de entrega en vista. Subsanado2. Gestionar la entrega del carné a cada aprendiz (<u>noviembre y diciembre</u>), la entidad manifiesta que durante el mes de diciembre no realizo la entrega. Se iniciará en el mes de enero de 2021, y se está planeando realizar contraentrega o entrega autorización de otras personas, para los casos de aprendices que no se encuentran en el área metropolitana. Por subsanar.3. No existe evidencia de la entrega de materiales de formación a los 20 aprendices restantes de los programas de Monitoreo Ambiental y Recursos Humanos (<u>Noviembre</u>), al respecto la entidad informo que se están planteando los mecanismos de entrega de dichos materiales, debido a situaciones relacionadas con la imposibilidad de traslado de los aprendices a recogerlos personalmente, en ese sentido se propuso enviarlos directamente a los domicilios de los aprendices o por medio de		



autorizaciones de entrega a terceras personas, lo anterior quedara evidenciado en el Informe del mes de Enero de 2021. **Por subsanar.**

4. Falta evidenciar las actividades relacionadas con el programa de SST establecido dentro de las obligaciones a cargo del Conviniere (Programa y Plan de Actividades mensual) (noviembre y diciembre), la entidad informa que se ha dado cumplimiento a la obligación y que se presentaran las respectivas evidencias dentro del informe del mes de enero de 2021. **Por subsanar.**
5. No se evidencia el reporte de las afiliaciones a la ARL del personal contratado por la entidad para la ejecución del Convenio (noviembre y diciembre). Durante la visita la entidad realizo el reporte de dichas afiliaciones. **Subsanado**
6. Se observa que la instructora Marisol Ballesteros no aparece relacionada en el Informe Cualitativo ni en el reporte de la Plataforma Sofia Plus ni se reporta certificación de las horas impartidas, al respecto informa la entidad que la instructora fue relacionada en el informe de noviembre de 2020, pero el pago se realizo en el mes de diciembre de 2020 –**Subsanado**
7. En el Informe Cualitativo falta relacionar la jornada de salud realizada por la profesional Liliana Andrea Mora Rico y los soportes de esa actividad, al respecto informa la entidad que dicha actividad fue relacionada en el mes de noviembre de 2020, pero el pago se realizó en el mes de diciembre de 2020 – **Subsanado**
8. No se adjunta soporte del retiro del aprendiz reportado en el mes de noviembre de 2020, la entidad al respecto informa que el aprendiz realizo el retiro directamente con el centro de Piedecuesta (CASA) quien tienen los respectivos soportes **Subsanado**
9. No se aprecia el soporte del retiro de los aprendices reportados en el presente mes (Claudia Milena Moreno, Esperanza Castro y Madeleine Chinome (Técnico en Recursos Humanos), el Conviniere informa que dicho reporte se vera reflejado en el informe del mes de enero de 2021, teniendo en cuenta que los reportes se realizan en el mes siguiente dentro de los primeros 5 días. **Por subsanar.**
10. No aparece dentro del Anexo 16-Informe de Ejecución Mensual por Rubro-Gestión Académica el reporte de la instructora Krystle Katherine Forero Pedroza. Se adjunta una Certificación de la entidad en la que se determina que la Señora Krystle Katherine Forero Pedroza, oriento 24 horas de la competencia Razonamiento Cuantitativo de la Ficha de Recursos Humanos, la entidad informa, que dicho reporte fue relacionado en el mes de noviembre y diciembre de 2020, pero el pago se visualizara en el mes de enero de 2021. **Por subsanar**
11. Faltan evidencias relacionadas con la actividad de Jornada de Salud llevada a cabo por la entidad, y financiada con recursos del Rubro de Bienestar. La entidad informa que fueron presentadas en el mes de Noviembre de 2020, pero el pago se genero en el mes de Diciembre de 2020. **Subsanado**
12. La entidad presenta certificado de cumplimiento con sus obligaciones frente a lo establecido en el plan operativo de aporte contrapartida. Sin embargo, en el Formato se señala un total ejecutado del 11%, pero al hacer las sumatorias del porcentaje de los meses de noviembre y diciembre arroja un 10%. La entidad realizo el ajuste respectivo durante la visita **Subsanado**



13. Falta especificar y diligenciar el Formato de Contrapartida desagregada junto con los respectivos soportes, la entidad manifiesta que se ilustre la forma de soportar lo anterior, específicamente en lo relacionados con infraestructura, mobiliario, plataformas tecnológicas y otros bienes que hacen parte del aporte realizado por él Conviniente. El Equipo de Apoyo a la supervisión brindo la asesoría requerida con el fin de dar claridad sobre este tema, lo cual se vera reflejado en el informe de enero de 2021 (Se remitió correo ilustrativo del tema)- **Por subsanar.**

Por último y con el fin de brindar un acompañamiento integral a la entidad **se contextualizó sobre la importancia de:**

- Mantener actualizados los datos de los aprendices en la Plataforma Sofia Plus y hacer seguimiento periódico de la información consignada en el aplicativo con el fin de contar con dichos datos en el momento requerido.
- Dar cumplimiento a la obligación de Propender por la implementación de mecanismos que garanticen un trato no discriminatorio entre la población estudiantil de la entidad (Actividades de Bienestar al aprendiz)
- Las herramientas tecnológicas con las que cuentan los aprendices para recibir la formación y en caso de no contar con los medios para ello plantear alternativas viables que garanticen la continuidad del proceso de formación y así evitar eventuales deserciones. La entidad manifiesta que cuenta con una sala de cómputo disponible para los aprendices que no tienen las herramientas tecnológicas necesarias, así mismo se han atendido de manera individual brindando estrategias, plazos y refuerzos, como es el caso de los cinco aprendices que se encuentran en Sabana de Torres. Informa que continúan utilizando la **plataforma Q10** para el desarrollo de la formación.
- Se resalta la importancia de implementar y evidenciar las diferentes estrategias de retención implementadas que garanticen la continuidad de los aprendices en la formación SENA y evitar las eventuales deserciones.

CONCLUSIONES

De la visita realizada a la entidad conveniente CORPOCIDES se pudo corroborar que en el mes de diciembre de 2020, la entidad dio en términos generales cumplimiento a la mayoría de los compromisos fijados en el Informe anterior, no obstante, Se observa, que la entidad debe realizar una serie de subsanaciones con el fin de que exista un cumplimiento óptimo a lo establecido en el objeto y obligaciones del convenio, por lo que se fijan una serie de compromisos en cabeza de la entidad, los cuales debe acatar en los plazos establecidos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Gestionar la entrega relacionada con los carnets de los aprendices pendientes	CORPOCIDES	Febrero 15 y marzo 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero y febrero 2021)
2. Realizar la entrega de materiales de formación a los 20 aprendices restantes de los programas de Monitoreo Ambiental y Recursos Humanos – aportar las respectivas evidencias	CORPOCIDES	Febrero 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero 2020)
3. Evidenciar las actividades relacionadas con el programa de SST y Plan Ambiental ya que esta obligación se encuentra a cargo del Conviniente (Programa y Plan de Actividades mensual),	CORPOCIDES	Febrero 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero 2020)
4. Adjuntar el soporte del retiro de los aprendices reportados en el presente mes (Claudia Milena Moreno, Esperanza Castro y Madeleine Chinome (Técnico en Recursos Humanos).	CORPOCIDES	Febrero 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero 2020)
5. Ajustar Anexo 16 informe de ejecución mensual por rubro en lo concerniente al reporte de la instructora Krystle Katherine Forero Pedroza	CORPOCIDES	Febrero 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero 2020)
6. Diligenciar el Formato de Contrapartida desagregada junto con los respectivos soportes.	CORPOCIDES	Febrero 15 de 2021 (Entrega del informe mes de enero 2020)

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

The screenshot displays a virtual meeting window titled "CORPOCIDES- VISITA VIRTUAL DE SEGUIMIENTO INFORME MES DE DICIEMBRE DE 2020". The interface includes a video feed with three participants: Luz Amparo Rodríguez, Krystle Forero (Invitado), and Monica Chaparro Aza. A sidebar on the right lists the participants: Luz Amparo Rodríguez, Krystle Forero (Invitado), Monica Chaparro Aza (Organizador), OSCAR TOMAS HERNANDEZ SE... (Interno), and Clara Isabel Serrano Quintero (Sin respuesta). The bottom of the window shows a Windows taskbar with the date 03/02/2021 and time 15:18.



CORPOCIDES- VISITA VIRTUAL DE SEGUIMIENTO INFORME MES DE DICIEMBRE DE 2020

01:22:47

Silenciar (Ctrl + Mayús + M)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

En esta reunión (4)

- Monica Chaparro Aza
Organizador
- Krystle Forero (Invitado)
- Luz Amparo Rodriguez
- OSCAR TOMAS HERNANDEZ SE...
Externo

Otros invitados (1)

- Clara Isabel Serrano Quintero
Sin respuesta

OSCAR TOMAS HERNANDEZ SERRANO

Krystle Forero (Invitado)

Luz Amparo Rodriguez

Krystle Forero (Invitado)

Clara Isabel Serrano Quintero

Abandonar

The image shows a Zoom video conference interface. At the top, the title bar reads "CORPOCIDES- VISITA VIRTUAL DE SEGUIMIENTO INFORME MES DE DICIEMBRE DE 2020". The top left shows the time "01:22:47". The top right has a "Silenciar (Ctrl + Mayús + M)" button and a red "Abandonar" button. The main area displays four video feeds: Oscar Tomas Hernandez Serrano (bottom left), Krystle Forero (bottom center), Luz Amparo Rodriguez (top right), and Monica Chaparro Aza (top left, partially visible). A sidebar on the right titled "Participantes" lists the participants: Monica Chaparro Aza (Organizador), Krystle Forero (Invitado), Luz Amparo Rodriguez, OSCAR TOMAS HERNANDEZ SE... (Externo), and Clara Isabel Serrano Quintero (Sin respuesta). There is also a button "Invite a alguien o marque un número" and a "Silenciar a todos" button.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 03 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021**

feb Realizar seguimiento al Convenio No. CO1.PCCNTR.1926358-2020 – CORPOCIDES por parte de la Supervisión en los aspectos legales, financieros, administrativos y técnico pedagógicos reportados por la entidad Conviniendo en el Informe de ejecución del mes de Diciembre de 2020.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SEN A	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	KRYSTLE KATHERINNE FORERO PEDROZA	1.098.627.681		X		CORPOCIDES	krystleforero@hotmail.com	3187288500	X	Participación virtual
2	SI	LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES	63398555		X		SENA	larodriguezb@sena.edu.co	(311) 454-8839	X	Participación virtual
3	SI	CLARA ISABEL SERRANO QUINTERO	63495717		X		SENA	ciserrano@sena.edu.co	(316) 697-3525	X	Participación virtual
5	SI	MONICA CHAPARRO AZA	37726213		X		SENA	mchaparroa@sena.edu.co	(300) 237-5725	X	Participación virtual